

## STELLENAUSSCHREIBUNG

### Assistenz in Teilzeit (20-30 Stunden) (m/w/d)

#### **Peter Fuld Stiftung**

Seit über 50 Jahren steht die Peter Fuld Stiftung für chancengleiche Bildung. Im Zentrum der Stiftungsarbeit steht die Förderung junger Menschen, die mit schwierigen Startbedingungen konfrontiert oder aufgrund ihrer Herkunft benachteiligt sind. Mit ihrem Stipendienprogramm und vielfältigen Projekten begleitet und unterstützt sie Schüler, Studierende und Auszubildende auf ihrem Bildungsweg.

Aktuell widmet sich die Peter Fuld Stiftung verstärkt dem Aufbau ihres Stipendienprogramms sowie des Stipendiaten- und Alumni-Netzwerkes. Durch vielfältige Veranstaltungen (z. B. Workshops, Diskussionsrunden, Kultursalonabende, Vorträge) sollen die Stipendiaten weitere Unterstützung auf ihrem Bildungsweg erhalten.

### **Wir suchen zum 01.11.2020 eine Assistenz (m/w/d) in Teilzeit (20-30 Stunden)**

#### **Aufgaben:**

- allgemeine administrative Tätigkeiten zur Unterstützung im operativen Tagesgeschäft: Terminkoordination, Ablage, Korrespondenz
- Korrespondenz mit Stipendienbewerbern, Stipendiaten/Darlehnsnehmern sowie (digitale) Dokumentation
- Unterstützung des Bewerbungsprozesses für Stipendien
- Mithilfe bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen des Bildungsprogramms sowie weiterer Meetings
- Administrative Unterstützung bei der Buchhaltung
- Verwaltung
- Anfertigung von Berichten, Dokumentationen und Fachtexten über die Programmarbeit
- Kontakt-/Netzwerkpflege
- Mitarbeit bei der Online-Redaktion (Website): Recherchetätigkeit, Update und Pflege

#### **Anforderungsprofil:**

Wir erwarten folgende Qualifikationen:

- Sie haben einen Hochschulabschluss in einem relevanten Fachgebiet
- Identifikation mit den Zielen der Stiftung
- Erfahrung in der Konzeption, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, z. B. Seminare, Tagungen
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbständige, zuverlässige, gewissenhafte und präzise Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie das dargestellte Profil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und

relevante Zeugnisse) ausschließlich per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, der gewünschten Stundenzahl und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **15.10.2020** an:

Dr. Kenan Önen, Geschäftsführung

[kenan.oenen\[at\]peter-fuld-stiftung\[punkt\]de](mailto:kenan.oenen@peter-fuld-stiftung.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Weitere Informationen zur Peter Fuld Stiftung erhalten Sie unter:

[www.peter-fuld-stiftung.de](http://www.peter-fuld-stiftung.de).

**Hinweis zum Datenschutz:** Wir erheben, verarbeiten und nutzen Ihre personenbezogenen Daten zwecks Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Einzelheiten zum Datenschutz erhalten Sie auf der Homepage der Stiftung ([www.peter-fuld-stiftung.de](http://www.peter-fuld-stiftung.de)).